

『ゼロから学ぶ経理講習会』

「異動や転職ではじめて経理事務をやるが、何から手をつけたらよいかわからない」

「これまでも経理事務の経験があるが、あらためて勘所をつかみたい」

「組合士試験対策講座を受けたが、会計の基本がわからないから、難しい」

今回の講習会は、そのような悩みのある方々を対象に、経理事務として知っておくべき仕事の概要や原理原則（心構え）、以下の内容について学んでいただき、『経理業務の流れを理解できるようになる』『仕訳の基本的な知識を理解できるようになる』ことなどを目標に実施いたします。組合士検定試験の「会計」を受験される方の基礎学習としてもご受講ください。

【内容】

- ①経理の業務目的及び範囲 ②用語の定義 ③財務諸表 ④仕訳 等 ⑤演習及び解説
⑥税金の種類・消費税の仕組みと軽減税率制度

※組合と会社の違いなどについても解説します※

【受講対象】

- ・はじめて経理事務に携わる方
- ・経理事務の経験があり、あらためて基礎を学びたい方
- ・組合士検定試験を受験予定の方

【準備するもの】

電卓（携帯電話不可）、筆記用具

【開催概要】 オンライン（Zoom）にて開催。

○講師名 税理士 平良 豊 氏（とよみ税理士法人 代表）

○開催日時 令和3年10月7日（木）14:00 - 16:00（**13:45**～）

○申込期限 令和3年10月4日（月）※受講無料※

○申込方法 FAXまたはGoogle フォームでお申し込みください。

<https://forms.gle/TwFA6qe4MNE1zLJQ7>

※Google フォームは、案内メール記載の URL または右のQRコードから入れます。

※申込者にはメールにてオンライン受講方法（URL、ID、パスワード等）、資料をお知らせします。

※パソコンでの受講は通知するURLに接続で受講可能です。受講者はカメラ、マイク不要。

スマートフォン・タブレットでの受講はZoomアプリが必要です。ご準備ください。



【申込必要事項】

中央会 支援課 宛 FAX 098-862-2526

組合名	電話
	FAX
参加者名 ※2名以上可。	
通知用メールアドレス	※オンライン受講方法、資料をメールでお知らせします。

【お問合せ先】 沖縄県中小企業団体中央会 支援課 TEL: 098-860-2525

ご記入いただいた個人情報は、参加申込みの受付その他の本講習会の運営のためにのみ使用し、他の目的には使用しません。

（令和3年度諸制度改正に伴う専門家派遣等事業）