

## ＜提出（添付）書類 ファイル名確認シート＞ 改

分類 番号	提出（添付）書類	ファイル名
2.	様式2（4） その1：具体的な取組内容 その2：将来の展望	具体的な取組内容（事業者名） 将来の展望（事業者名）
	様式2（4）その3：会社全体の事業計画における「3～5年計画で「付加価値額」年率3%及び「経常利益」年率1%の向上を達成する計画書」の算出根拠	会社全体の事業計画の算出根拠（事業者名）
3.	入手価格の妥当性を証明できる書類	価格証明書類（事業者名） ※機器等を複数購入予定のため、証明書類が複数となる場合は、価格証明書類（機械名またはメーカー名等）（事業者名）としてください。
4.	認定支援機関確認書	認定支援機関確認書（事業者名）
5.	決算書等	決算書等（事業者名） ※(8/26 変更)決算書等のファイルは2つ添付できるようになりました。ファイル名は「決算書〇〇年度（事業者名）」としてください。 ※2か年度分の決算書等を1つのPDFにまとめている場合はその1つを添付することもできます。
6.	事業概要の確認ができる資料	事業概要（事業者名）
7.	先端設備等導入計画に係る書類	先端設備等導入計画（事業者名）
8.	経営革新計画に係る書類	経営革新計画（事業者名）
9.	経営力向上計画に係る書類	経営力向上計画（事業者名）
10.	地域経済牽引事業計画に係る書類	地域経済牽引事業計画（事業者名）
11.	事業継続力強化計画または連携事業継続力強化計画に係る書類	事業継続力強化計画（事業者名） 連携事業継続力強化計画（事業者名）
12.	賃上げの取組実態がわかる証拠書類	領収書、賃金台帳等（事業者名）
14.	クラウドファンディング	クラウドファンディングに関する資料（事業者名）
15.	その他	書類名（事業者名）

※ 書類が複数にわたる場合は、適宜、書類名の後に番号を付けるなどしてください。

※ 上記表の分類番号は、58ページの＜提出（添付）書類 チェックシート＞に記載されている分類番号に対応しておりますので、参考にしてください。また、上記＜提出（添付）書類 ファイル名確認シート＞上に記載のない分類番号（1. 及び13.）については、添付をする必要がありません。